

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 г. № 218
_____ /Т.А. Дмитриева/

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2023 года № 1)

**Положение о Порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 94 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 94 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

Настоящее положение о Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(с изменениями на 25 июня 2020 года);
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования обучающегося государственными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 31 января 2022 года);
- действующими санитарными правилами и нормами;
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ГБДОУ.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ по программам:

1. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга;
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) государственного бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга;

3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
4. Программы дополнительного образования.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся;
- изменение программы обучения по решению ТПМПК
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и направленностью группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.3. Перевод из одной возрастной группы в следующую производится по решению ТПМПК Невского района на 1 сентября учебного года (Перевод года).

2.4. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.5. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста. Перевод обучающегося (обучающегося) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа и заявления родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Невского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Невского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося из ГБДОУ или из группы обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (обучающегося) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (обучающегося) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

4.6. Образовательные отношения по дополнительным программам дошкольного образования прекращаются в связи с теми же причинами, указанными в разделе 4, пункте «а» настоящего положения.

5. Порядок восстановления обучающегося ГБДОУ

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

5.3. Восстановление обучающегося ГБДОУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования проводится по желанию родителя (законного представителя), при наличии свободных мест, на основании приказа заведующего.